

Календарный учебный график
повышения квалификации по направлению: «Государственное и муниципальное управление»
**для государственных служащих Луганской Народной Республики Российской Федерации, лиц, замещающих
государственные должности, должностных лиц местного самоуправления, лиц, включенных в кадровый резерв
Луганской Народной Республики Российской Федерации или кадровый резерв государственного органа
на 2023 год**

№ пункта	Сроки обучения	Название семинара	Количество слушателей	Количество часов
1	2	3	4	5
Март				
1	27.02-01.03	Деловой русский язык	28	32
2	27.02-01.03	Психология делового общения	28	40
3	27.02-01.03	Обработка табличных данных в MS Excel	14	30
4	13-15.03	Психологическая устойчивость. Способы управления эмоциональным состоянием	25	40
5	15-17.03	Использование инструментов MS Word при работе с документами	14	30
6	20-22.03	Повышение личной эффективности	27	40
7	22-24.03	Обработка табличных данных в MS Excel	13	30
8	27-31.03	Этика и риторика делового общения	20	60
9	27-29.03	Лидер. Создание и управление командой в профессиональной деятельности	27	40
			196	342
Апрель				
10	03-05.04	Психология профессиональной деятельности государственных служащих	27	40
11	03-07.04	Основы компьютерной грамотности	15	48
12	10-14.04	Основные направления и механизмы реализации государственной национальной политики Российской Федерации	32	48
13	10-12.04	Роль невербальных средств в общении	25	40
14	12-14.04	Использование инструментов MS Word при работе с документами	13	30
15	19-21.04	Психологическая устойчивость. Способы управления эмоциональным состоянием	25	40
16	19-21.04	Обработка табличных данных в MS Excel	13	30
17	24-28.04	Организация проектного управления	25	52
18	24-26.04	Лидер. Создание и управление командой в профессиональной деятельности	26	40

19	26-28.04	Разработка и администрирование сайтов	17	30
			218	398
Май				
20	03-05.05	Основы правотворческой деятельности	26	32
21	03-05.05	Обработка табличных данных в MS Excel	14	30
22	15-19.05	Правовое обеспечение государственной гражданской службы в Луганской Народной Республике как субъекте Российской Федерации	34	60
23	15-17.05	Кадровый менеджмент в системе государственной службы	33	32
24	17-19.05	Повышение личной эффективности	28	40
25	22-24.05	Деловой русский язык	27	32
26	24-26.05	Актуальные проблемы правового регулирования административной ответственности	32	40
27	24-26.05	Создание эффективных презентаций в MS PowerPoint	12	30
			206	296
Июнь				
28	29.05-02.06	Русский язык и культура речи в деловом общении	31	52
29	29.05-02.06	Автоматизация обработки табличных данных с помощью макросов	17	48
30	07-09.06	Психологическая устойчивость. Способы управления эмоциональным состоянием	25	40
31	07-09.06	Обработка табличных данных в MS Excel	13	30
32	14-16.06	Психология профессиональной деятельности государственных служащих	26	40
33	14-16.06	Использование инструментов MS Word при работе с документами	13	30
34	16.06	Реализация андрагогического подхода в процессе обучения в системе повышения квалификации	15	16
35	19-21.06	Основы профилактики коррупции	32	32
36	21-23.06	Лидер. Создание и управление командой в профессиональной деятельности	26	40

37	26-28.06	Психология делового общения	26	40
38	28-30.06	Обработка табличных данных в MS Excel	12	30
			236	398
Сентябрь				
39	04-08.09	Правовое обеспечение государственной гражданской службы в Луганской Народной Республике как субъекте Российской Федерации	34	60
40	04-06.09	Психология делового общения	27	40
41	06-08.09	Обработка табличных данных в MS Excel	14	30
42	11-13.09	Деловой русский язык	26	32
43	13-15.09	Психологическая устойчивость. Способы управления эмоциональным состоянием	24	40
44	13-15.09	Основы правотворческой деятельности	27	32
45	18-20.09	Кадровый менеджмент в системе государственной службы	34	32
46	18-20.09	Лидер. Создание и управление командой в профессиональной деятельности	26	40
47	20-22.09	Создание эффективных презентаций в MS PowerPoint	11	30
48	25-27.09	Психология профессиональной деятельности государственных служащих	27	40
49	27-29.09	Актуальные проблемы правового регулирования административной ответственности	30	40
50	27-29.09	Разработка и администрирование сайтов	17	30
			297	446
Октябрь				
51	04-06.10	Психологическая устойчивость. Способы управления эмоциональным состоянием	25	40
52	04-06.10	Обработка табличных данных в MS Excel	13	30
53	09-11.10	Повышение личной эффективности	27	40
54	11-13.10	Основы профилактики коррупции	31	32

55	11-13.10	Использование инструментов MS Word при работе с документами	14	30
56	16-20.10	Правовое обеспечение государственной гражданской службы в Луганской Народной Республике как субъекте Российской Федерации	35	60
57	16-18.10	Психология профессиональной деятельности государственных служащих	26	40
58	16-20.10	Основы компьютерной грамотности	14	48
59	23-27.10	Основные направления и механизмы реализации государственной национальной политики Российской Федерации	33	48
60	23-27.10	Организация проектного управления	24	52
61	25-27.10	Обработка табличных данных в MS Excel	13	30
			255	450
Ноябрь				
62	30.10-01.11	Психологическая устойчивость. Способы управления эмоциональным состоянием	24	40
63	30.10-03.11	Автоматизация обработки табличных данных с помощью макросов	16	48
64	08-10.11	Роль невербальных средств в общении	24	40
65	08-10.11	Разработка и администрирование сайтов	16	30
66	13-17.11	Правовое обеспечение государственной гражданской службы в Луганской Народной Республике как субъекте Российской Федерации	35	60
67	13-15.11	Деловой русский язык	27	32
68	15-17.11	Создание эффективных презентаций в MS PowerPoint	11	30
69	20-24.11	Этика и риторика делового общения	20	60
70	20-22.11	Лидер. Создание и управление командой в профессиональной деятельности	26	60
71	22-24.11	Актуальные проблемы правового регулирования административной ответственности	31	40
72	27-29.11	Психология делового общения	27	40
73	27-29.11	Кадровый менеджмент в системе государственной службы	34	32
			291	512

Декабрь

74	29.11-01.12	Обработка табличных данных в MS Excel	13	30
75	04-06.12	Повышение личной эффективности	27	40
76	06-08.12	Основы правотворческой деятельности	26	32
77	11-13.12	Психология профессиональной деятельности государственных служащих	26	40
78	13-15.12	Обработка табличных данных в MS Excel	13	30
79	18-20.12	Психологическая устойчивость. Способы управления эмоциональным состоянием	24	40
80	20-22.12	Использование инструментов MS Word при работе с документами	13	30
81	22.12	Реализация андрагогического подхода в процессе обучения в системе повышения квалификации	15	16
			157	258
ВСЕГО			1856	3100