

Календарный учебный график
повышения квалификации по направлению: «Государственное и муниципальное управление»
на 2024 год

№ пункта	Сроки обучения	Название семинара
1	2	3
Февраль		
1	05-09.02	Правовое обеспечение государственной гражданской службы в Луганской Народной Республике
2	05-09.02	Основы компьютерной грамотности
3	12-16.02	Русский язык и культура речи в деловом общении
4	14-16.02	Кадровый менеджмент в системе государственной и муниципальной службы
5	19-21.02	Обработка табличных данных в MS Excel
6	19-21.02	Разработка и администрирование сайтов
7	26.02-01.03	Основы компьютерной грамотности
8	26.02-01.03	Эффективная деловая коммуникация
Март		
9	04-06.03	Использование инструментов MS Word при работе с документами
10	04-06.03	Основы профилактики коррупции
11	04-05.03	Бухгалтерская деятельность: организационно-правовые аспекты
12	11-15.03	Основы компьютерной грамотности
13	11-15.03	Организация проектного управления в органах государственной власти
14	13-15.03	Повышение личной эффективности
15	18-22.03	Основные направления и механизмы реализации государственной национальной политики Российской Федерации
16	18-20.03	Обработка табличных данных в MS Excel
17	25-29.03	Основы компьютерной грамотности
18	27-29.03	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
Апрель		
19	01-03.04	Правовое регулирование административной ответственности
20	03-05.04	Создание эффективных презентаций в MS PowerPoint
21	08-12.04	Основы компьютерной грамотности
22	10-12.04	Защита персональных данных
23	15-17.04	Деловой русский язык
24	17-19.04	Вопросы профилактики терроризма

25	17-19.04	Обработка табличных данных в MS Excel
26	22-26.04	Основы компьютерной грамотности
27	22-24.04	Управление конфликтами
Май		
28	15-17.05	Разработка и администрирование сайтов
29	15-17.05	Обработка табличных данных в MS Excel
30	20-24.05	Основы компьютерной грамотности
31	20-21.05	Актуальные вопросы деятельности юридических служб
32	27-29.05	Использование инструментов MS Word при работе с документами
33	29-31.05	Финансовая грамотность
Июнь		
34	03-07.06	Основы компьютерной грамотности
35	03-07.06	Русский язык и культура речи в деловом общении
36	03-05.06	Повышение личной эффективности
37	10-11.06	Бухгалтерская деятельность: организационно-правовые аспекты
38	13-14.06	Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации
39	17-21.06	Основы компьютерной грамотности
40	17-19.06	Лидерство и управление командой
41	19-21.06	Основы профилактики коррупции
42	26-28.06	Управление конфликтами
43	26-28.06	Обработка табличных данных в MS Excel
Сентябрь		
44	02-06.09	Основы компьютерной грамотности
45	04-06.09	Особенности нормотворчества исполнительных органов государственной власти
46	09-13.09	Основные направления и механизмы реализации государственной национальной политики Российской Федерации
47	09-13.09	Эффективная деловая коммуникация
48	11-13.09	Обработка табличных данных в MS Excel

49	16-20.09	Русский язык и культура речи в деловом общении
50	18-20.09	Использование инструментов MS Word при работе с документами
51	23-27.09	Основы компьютерной грамотности
52	25-27.09	Разработка и администрирование сайтов
Октябрь		
53	02-04.10	Основы профилактики коррупции
54	02-04.10	Защита персональных данных
55	07-11.10	Основы компьютерной грамотности
56	07-11.10	Организация проектного управления в органах государственной власти
57	14-16.10	Правовое регулирование административной ответственности
58	16-18.10	Использование инструментов MS Word при работе с документами
59	21-25.10	Основы компьютерной грамотности
60	23-25.10	Финансовая грамотность
61	28-30.10	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
62	28-29.10	Бухгалтерская деятельность: организационно-правовые аспекты
63	28-30.10	Обработка табличных данных в MS Excel
Ноябрь		
64	06-08.11	Обработка табличных данных в MS Excel
65	06-08.11	Деловой русский язык
66	11-13.11	Использование инструментов MS Word при работе с документами
67	13-15.11	Создание эффективных презентаций в MS PowerPoint
68	18-22.11	Основы компьютерной грамотности
69	18-20.11	Управление конфликтами
70	25-27.11	Кадровый менеджмент в системе государственной и муниципальной службы
71	27-29.11	Повышение личной эффективности
Декабрь		
72	02-04.12	Вопросы профилактики терроризма
73	02-04.12	Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

74	09-13.12	Основы компьютерной грамотности
75	09-11.12	Лидерство и управление командой